

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРАБЕЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
(МБОУ «Парабельская гимназия»)**

СОГЛАСОВАННО

Педагогическим советом
протокол № 7 от 28.05.2021.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
. № 162 от 28.05. 2021

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема обучающихся в группы дошкольного образования
МБОУ «Парабельская гимназия»**

с. Парабель, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Парабельская гимназия» осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДО.

1.2. Правила приема обучающихся детей в группы дошкольного образования гимназии разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- ✓ Другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность дошкольного образования

1.3. Настоящие Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. При приеме ребенка заместитель директора по дошкольному образованию обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок приема детей впервые поступившие в дошкольное образовательное учреждение

2.1. МБОУ «Парабельская гимназия» дошкольное отделение согласно Постановлению Главы администрации Парабельского района от 01.03.2019 г. № 107а «О закреплении образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями Парабельского района» производится прием в группы дошкольного образования граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. Прием в МБОУ «Парабельская гимназия» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о желаемой дате приема на обучение.
- н) подтверждение об ознакомлении с Уставом образовательной организации, образовательной программой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими локальными актами.
- и) согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 1).

Форма заявления имеется на официальном сайте Гимназия.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в МБОУ «Парабельская гимназия» осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Для приема в МБОУ «Парабельская гимназия»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ «Парабельская гимназия» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка);
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- в) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственном или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчества (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

ж) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Парабельская гимназия» не допускается.

2.9. По своему усмотрению родители (законные представители) имеют право предоставить документы на получение льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБОУ «Парабельская гимназия».

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в МБОУ «Парабельская гимназия».

2.11. Родителям (законным представителям) детей, предоставившим документы, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне предоставленных документов, контактные телефоны МБОУ «Парабельская гимназия» и его учредителя. Расписка заверяется заместителем директора по дошкольному образованию.

2.12. При зачислении ребенка в гимназию между заявителем и образовательной организацией заключается договор, определяющий права, обязанности и ответственность гимназии и родителями (законными представителями) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в группах дошкольного образования. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй экземпляр остается в образовательной организации (приложение 3).

2.13. Директор гимназии образовательной организации издает приказ (распорядительный акт) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. В МБОУ «Парабельская гимназия» ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях). Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБОУ «Парабельская гимназия».

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело.

III. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию на основании приказа директора.

3.2. Воспитанники групп переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в летний период при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

3.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

IV. Порядок отчисления

4.1. Отчисление ребенка из дошкольного отделения гимназии осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

4.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группах дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и гимназии, в том числе в случаях ликвидации организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители), обязаны не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором.

5.2. Ответственность за организацию приема детей в группы дошкольного образования гимназии возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию.

Директору МБОУ «Парабельская гимназия»

Вход. № _____
 «___» _____ 20___ г.
 фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 фактический адрес проживания. _____
 улица _____ дом _____ кв. _____
 гражданство _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ фамилия, имя, отчество, дата рождения
 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности МБОУ «Парабельская гимназия» дошкольное
отделение

Язык образования _____ (русский язык или другой из числа
 языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных
 языков республик РФ).

Сведения о ребенке:

ФИО _____

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении, паспорт: серия _____ № _____

Гражданство _____

Адрес регистрации ребёнка: _____

Сведения о родителях:

Мать (ФИО): _____

место регистрации _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

Отец (ФИО): _____

место регистрации _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
 государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
 регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
 обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____

/подпись/

В соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на
 обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
 установленным законодательством Российской Федерации: _____

/подпись/

К заявлению прилагаются:

- Путевка в МБОУ «Парабельская гимназия» № _____ от _____
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории
или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);

- справка о составе семьи;
- согласие (не согласие) на обработку персональных данных, размещение фото;
- медицинская карта ребенка (копия мед.полиса, прививочная карта) заключение (при наличии рекомендации ПМПК).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Приложение 2

РАСПИСКА

**в получении документов, представленного для приема ребенка
в МБОУ «Парабельская гимназия» в форме бумажного документа**
Выдана муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
(наименование общеобразовательного учреждения)
«Парабельская гимназия»
с. Парабель, ул. Советская, 82, тел/ факс 8 (38 252) 2-33-83
(адрес, телефон/факс)

Я, _____
(ФИО, должность ответственного лица)

приняла от _____
(ФИО, родителя (законного представителя))

документы для приема ребенка в МБОУ «Парабельская гимназия» дошкольное отделение:

- ☐ - Путевка в МБОУ «Парабельская гимназия» № _____ от _____
- ☐ - копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ - копия паспорта родителя (законного представителя);
- ☐ -заявление о приеме в МБОУ «Парабельская гимназия» дошкольное отделение, регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.
- ☐ - копия паспорта по доверенности;
- ☐ - копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
- ☐ - справка о составе семьи;
- ☐ - согласие (не согласие) на обработку персональных данных, размещение фото;
- ☐ - медицинская карта ребенка (копия мед.полиса, прививочная карта) заключение (при наличии рекомендации ПМПК).

О чем в Журнале приёма заявлений о приеме от родителей (законных представителей) внесена запись
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Парабель

" ____ " _____ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Парабельская гимназия», далее МБОУ «Парабельская гимназия», осуществляющая образовательную деятельность, на основании лицензии от "19" июня 2015 г. N 1549 , выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Харенкова Владимира Александровича , действующего на основании Устава, и «Заказчик» в лице (законного представителя)

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия. имя, отчество, дата рождения ребенка проживающего по адресу) именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание общеобразовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБОУ «Парабельская гимназия» (далее общеобразовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 часов, с 8:00 до 18:00

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе :

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 151—ФЗ «О защите персональных данных»

2.1.3. Не передавать воспитанника родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения (при возникновении подобного случая, сотрудники образовательной организации вправе вызвать сотрудника полиции и сообщить в органы опеки).

2.1.4. Обследовать ребенка по инициативе родителя (законного представителя) или специалистов учреждения, работающих с детьми, с согласия родителя (законного представителя) на основании настоящего договора.

2.1.5. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух часов не более 5 дней (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации) по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Избираться и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии

с федеральным государственным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей среды.

2.3.6. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с планом медицинского работника:

- проведение профилактических осмотров детей специалистами ЦРБ
- проведение профилактических прививок
- проведение оздоровительных мероприятий

2.3.7. Обеспечивать воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.8. Зачислить ребенка в _____ группу, на основании медицинского заключения, заявления Родителя (законного представителя), направления Отдела образования Администрации Парабельского района.

2.3.9. Зачислить воспитанника в МБОУ «Парабельская гимназия» в течение 3-х рабочих дней с момента подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ДО и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителями) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.12. Организовать предметно-развивающую среду в МБОУ «Парабельская гимназия».

2.3.13. Взаимодействовать с семьями для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в частности сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранить место в образовательной организации в случаях его отсутствия по уважительным причинам:

- Болезнь ребенка (при предоставлении родителями (законного представителями) медицинской справки);
- Карантин МБОУ «Парабельская гимназия»
- Ежегодно оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) (по заявлению родителей (законных представителей) и копии приказа на отпуск);
- Санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- Медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законного представителя) и направлению врача);
- Рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МБОУ «Парабельская гимназия» (по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении рекомендации);
- Температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком МБОУ «Парабельская гимназия» (-40° и ниже).

2.3.16. Установить график посещения ребенком дошкольного отделения: ежедневно с ____ до ____ (режим работы: с понедельника по пятницу; выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни; продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час).

2.3.17. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а так же лицам, не вписанным в доверенность.

2.3.18. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.19. Принимать меры для сохранности имущества ребенка в дошкольном отделении МБОУ «Парабельская гимназия», необходимого для непосредственного использования воспитанником во время нахождения в образовательной организации. Дошкольное отделение не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения воспитанника (санки, коляски), за вещи родителя (законного представителя), за дорогостоящие вещи (телефоны, цепочки, часы, кольца и т.п.)

2.3.20. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, обслуживающему, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам; не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в размере, установленном Распоряжением главы администрации Парабельского района за один день посещения. Оплата проводится авансом за следующий месяц (до 20 числа текущего месяца). Оплачивать каждый день непосещения ребенком дошкольное отделение без уважительных причин в полном размере от установочной суммы.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Ежедневный прием детей в МБОУ «Парабельская гимназия» дошкольное отделение:

с 8.00 до 8.45. Забирать ребенка с 17.00 до 18.00. Выходные : суббота, воскресенье и праздничные дни. Учебный год с 1 сентября по 31 мая.

Лично передавать (доводить непосредственно до группы) и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях забирать и приводить ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста, по доверенности от Заказчика.

Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в первый день отсутствия до 09.00 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Не приводить воспитанника в организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Во избежание случаев травматизма, отравления детей – родителям или (законным представителям) необходимо проверить содержание карманов детей на наличие опасных, режущих, острых предметов (ножницы, ножи, булавки, броши, значки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы, косметику и т.д.), мелких предметов (бусины, пуговицы, и т.д.), лекарственных препаратов (таблетки, капли, микстуры), продуктов питания (печенье, конфеты, орехи, семечки) и категорически запретить всё вышеуказанное в МБОУ «Парабельская гимназия» дошкольное отделение.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников.

2.4.12. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а так же сотрудников МБОУ «Парабельская гимназия».

2.4.13. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий Договор

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата составляет 150 (сто пятьдесят) рублей в день. Начисление родительской платы устанавливается на основании постановления Администрации Парабельского района от 07.02.2019 г. № 73а «О размере родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных образовательных учреждениях Парабельского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно по количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора до 20 числа текущего месяца.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действий договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляется дополнительными соглашениями.

6.4. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в МБОУ «Парабельская гимназия» дошкольное отделение, до даты издания приказа об отчислении воспитанника из МБОУ «Парабельская гимназия» дошкольного отделения.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Согласие на обработку персональных данных.

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «Парабельская гимназия», место нахождение: 636600, Томская область, Парабельский район, с.Парабель, ул. Чехова, д.18 тел/факс 8(38252) 2-24-99 (директор), 8(38252) 2-25-38 (заместитель директора по дошкольному образованию) на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, уничтожение, а также согласие на получение моих персональных данных у третьей стороны (из общедоступных и др. информационных ресурсов) с использованием, как автоматизированных систем, так и бумажных носителей, размещение фото и видео с участием моего ребенка на официальном сайте МБОУ «Парабельская гимназия» (par-pargimnaziya.edu.tomsk.ru).

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативно правовых актов, обеспечение моей личной безопасности и безопасности моего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и до момента прекращения Договора между МБОУ «Парабельская гимназия» и мной.

В случае изменения наших персональных данных в течение срока Договора о сотрудничестве, обязуюсь проинформировать об этом администрацию МБОУ «Парабельская гимназия».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Парабельская гимназия» 636600, Томская область, с. Парабель, ул. Советская, 82 ИНН 7011005010 КПП 701101001 УФК по Томской области, л/с 4106017, р/с 40701810100001000025 Банк получателя: БИК 046902001 Отделение Томск Директор _____ В.А. Харенков	«Родитель»: мать (отец, лицо, их заменяющее) _____ Адрес: _____ Ул. _____ Паспорт _____ № _____, выдан _____ Телефон: _____ Место работы, должность, телефон _____ Подпись _____ / _____

М.П.

2-й экземпляр получен лично _____ «__» _____ 20 ____ г.
(подпись и дата заполнения договора)

С учредительными документами ознакомлен : _____ «__» _____ 20 ____ г.
(подпись и дата заполнения договора)