

Муниципальное казенное учреждение
Отдел образования
Администрации Парабельского района
Приказ от 04.12.2019г. № 274

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Парабельская
гимназия»

с. Парабель
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав изложен в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Парабельская гимназия» (далее – образовательная организация). Настоящая редакция Устава определяет организационно-правовую форму и тип учреждения, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления общеобразовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, источники формирования имущества и порядок использования имущества учреждения, порядок внесения изменений в учредительные документы.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Парабельская гимназия» создано в результате реорганизации путём слияния Парабельской муниципальной гимназии и Парабельской средней общеобразовательной школы №2 на основании Постановления Главы Администрации Парабельского района Томской области от «01» сентября 2004 года №344.

Гимназия является правопреемницей двух муниципальных общеобразовательных учреждений: Парабельской муниципальной гимназии, учреждённой Постановлением Главы администрации Парабельского района от «06» мая 1994 года №105, и Парабельской средней общеобразовательной школы №2, созданной Постановлением Главы администрации Парабельского района от «09» августа 1999 г. №242 в порядке изменения вида Парабельской основной общеобразовательной школы №1, зарегистрированной Постановлением Главы района от «17» октября 1994 г. №200, и являющейся её правопреемницей.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом, образованным как некоммерческая организация и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Права образовательной организации в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в налоговом органе.

1.4. **Полное официальное наименование** образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Парабельская гимназия»

1.5. **Сокращенное официальное наименование образовательной организации:** МБОУ «Парабельская гимназия»

1.6. Образовательная организация является: по организационно - правовой форме - учреждение; по типу - бюджетное; тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности – общеобразовательная.

1.7. Место нахождения образовательной организации: юридический адрес: 636601, Томская область, Парабельский район, село Парабель, ул. Советская, 82. Адрес электронной почты: gimnazia70@mail.ru.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: фактические адреса:

Корпус №1 - 636601, Томская область, Парабельский район, село Парабель, ул. Советская, 82;

Пристройка к зданию гимназии корпус №1 - 636601, Томская область, Парабельский район, село Парабель, ул. Советская, 82, строение 2;

Мастерская – 636601, Томская область, Парабельский район, с. Парабель, ул. Советская, 82, строение 1;

Корпус №2 - 636601, Томская область, Парабельский район, село Парабель, ул. Чехова, 18.

Спортивный зал - 636601, Томская область, Парабельский район, село Парабель, ул. Тихая, 12

1.9. Учредителем образовательной организации является: муниципальное образование Парабельский район (далее – МО Парабельский район). Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное управление Отдел образования Администрации Парабельского района.

1.10. Место нахождения Учредителя: 636600, Российская Федерация, Томская область, Парабельский район, село Парабель, улица Советская, 26.

1.11. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Парабельский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление муниципальной собственностью муниципального образования Парабельский район. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи образовательной организации лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Образовательная организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность, руководствуясь Конституцией Российской

Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Парабельский район, настоящим Уставом, локальными актами, организует образовательную деятельность в соответствии с действующими требованиями СанПиН.

1.15. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках, круглую печать утвержденного образца со своим наименованием. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.17. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных образовательных программ. Структурное подразделение не является юридическим лицом и находится в месте расположения юридического лица, действует на основании Устава образовательной организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором образовательной организации.

Образовательная организация имеет структурное подразделение: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.18. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования. Деятельность образовательной организации направлена

на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста, сохранение и укрепление здоровья, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.

1.21. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

1.22. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Сведения об образовательной организации размещаются на официальном сайте образовательной организации в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации определяется Положением о сайте образовательной организации.

1.23. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности.

1.24. При осуществлении приносящей доход деятельности, образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами, регулирующими данную деятельность.

1.25. За образовательной организацией признается право на получение средств и материальных ценностей от государственных, муниципальных и иных органов, юридических и физических лиц, и использование их в порядке, установленном законодательством.

1.26. Образовательная организация обеспечивает получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет и до прекращения образовательных отношений при наличии в образовательной организации соответствующих условий и соответствующей лицензии.

1.27. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением первичной медико-санитарной помощи) в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Медицинское обслуживание детей осуществляется специально закрепленным за образовательной организацией органом здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. На медицинское обслуживание детей в образовательной организации заключается договор об организации медицинского обслуживания воспитанников между образовательной организацией и ОГБУЗ «Парабельская ЦРБ». Персонал образовательной организации проходит медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, в установленном законом порядке.

1.29. Организация питания возлагается на образовательную организацию в соответствии с нормативными документами и Положением об организации питания в образовательной организации.

2. Предмет, цели и задачи деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является: реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, получение общедоступного бесплатного начального общего образования, общедоступного бесплатного основного общего образования и общедоступного бесплатного среднего общего образования, направленного на всестороннее развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития, обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, согласно лицензии об образовательной деятельности.

2.2.Основными целями образовательной организации являются: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми; предоставление гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

создание в образовательной организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, детей и работников образовательной организации;

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам

занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

организация питания обучающихся.

В целях развития и совершенствования образования образовательная организация вправе: вступать в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов);

участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, физической культуры и спорта, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, приобретать и реализовывать авторские права, патенты, технологии, технологическую документацию, другие виды интеллектуальной собственности;

использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу;

самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

сдавать в аренду в установленном порядке объекты муниципальной собственности по согласованию с Учредителем;

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности учреждения;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

направлять в командировки, в том числе зарубежные, представителей образовательной организации, принимать отечественных и зарубежных государственных и общественных деятелей, специалистов, экспертов, представителей средств массовой информации и иных лиц, в сотрудничестве с которыми заинтересована образовательная организация;

разрабатывать и внедрять прогрессивные методы сбора, обработки, анализа и практического использования информации, в рамках осуществления своих уставных целей;

разрабатывать и реализовывать, в рамках осуществления своих уставных целей и задач: базы данных, программные средства, информационно-аналитические системы, научные, популярные, обучающие, игровые и иные материалы в области направлений деятельности образовательной организации.

Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами образовательной организации и графиком учебного процесса;

за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными задачами деятельности образовательной организации являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе и их эмоционального благополучия; обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с собой, другими детьми, взрослыми и миром; объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей; формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности; формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к условиям (кадровым, финансовым, материально-техническим и иным) реализации и к результатам освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и среднего

общего образования; достижения обучающимися прочных базовых знаний по предметам учебного плана и соответствующего образовательного уровня; разностороннего развития личности обучающихся, получения ими дополнительного образования через реализацию дополнительных образовательных программ различной направленности, развития системы дополнительного образования; развития системы воспитательной работы, воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирования здорового образа жизни, обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время; самореализации и самоопределения личности; осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

3. Организация образовательной деятельности образовательной организации

3.1. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательной программой начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- адаптированной образовательной программой дошкольного общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- адаптированной образовательной программой начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 - 6 лет);
- образовательной программой основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательной программой среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);
- дополнительными образовательными программами.

3.2. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы в образовательной организации осваиваются обучающимися в очной форме.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования (получается вне образовательной организации) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими

федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. При разработке Программы Образовательная организация определяет продолжительность пребывания обучающихся в Образовательной организации.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и аттестации обучающихся.

3.10. Режим работы Образовательной организации в части реализации общеобразовательных программ дошкольного образования по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (10-часового пребывания).

3.11. Начало работы групп дошкольного образования - 8.00, окончание работы – 18.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

3.12. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

3.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.15. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком образовательной организации. Продолжительность учебного года составляет: для 1-х классов 33 учебных недели, для 2-11 классов 34 учебных недели.

Начало учебных занятий в первой смене - 8.35, во второй смене – 14.05. Уроки в первой и второй смене продолжительностью не менее 40 минут.

3.16. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Образовательной организацией ежегодно.

3.17. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

3.18. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.19. Наполняемость классов в Образовательной организации не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

4. Дополнительные платные услуги и иная приносящая доход деятельность

4.1. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, образовательная организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательной организацией и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым руководителем образовательной организации.

4.2. Образовательная организация вправе предоставлять приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

4.3. В случае осуществления образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, образовательная организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в образовательной организации не могут ущемляться права ребенка.

4.5. Образовательная организация вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в образовательной организации являются: учителя, воспитатели и другие работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников/обучающихся. Права ребенка гарантируются в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.2. К обучающимся образовательной организации относятся: лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы; Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной аттестации. Обучающиеся имеют право: на получение доступного бесплатного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи; предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; развитие творческих способностей и интересов; перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными способностями; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий; на участие в управлении образовательной организацией.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Другие права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Родители (законные представители) имеют право: Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Права и

обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации закреплены в статье 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников/обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники образовательной организации:

5.7.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом государственного образца об образовании.

5.7.2. К педагогической деятельности в образовательной организации не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. При поступлении на работу работник обязан предоставить справку об отсутствии судимости из соответствующих органов и медицинскую книжку с допуском к работе.

5.7.3. Педагогические работники образовательной организации пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.7.4. Педагогические работники образовательной организации имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

5.7.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Парабельский район.

5.7.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

5.7.7. Работникам образовательной организации запрещается применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

5.7.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.7.9. Работники образовательной организации, в том числе, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации (приказы, распоряжения руководителя; должностные инструкции работников; коллективный договор и т.д.).

Педагогические работники и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.7.11. Работники образовательной организации подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.12. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором.

5.7.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательной организации норм профессионального поведения и (или) Устава образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.7.14. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности, только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников/обучающихся, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы.

5.7.15. Работники могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6. Организация деятельности и управление образовательной организации

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель образовательной организации.

6.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание учреждения, педагогический совет.

6.4. Компетенция Учредителя по управлению учреждением: принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательной организации, создании и ликвидации филиалов в порядке, установленном муниципальным правовым актом Парабельского района;

принятие решения о переименовании образовательной организации; установление порядка осуществления контроля за деятельностью образовательной организации; утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора образовательной организацией; заключение

соглашения об открытии образовательной организацией лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства; установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации; установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений; назначение руководителя образовательной организации и прекращение его полномочий по согласованию с главой муниципального образования Парabelьский район, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; формирование и утверждение муниципального задания образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания; выделение средств на приобретение имущества; утверждение совместно с управлением муниципальной собственностью перечня особо ценного движимого имущества образовательной организации; утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; согласование программы развития образовательной организации; перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам; перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам; осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления; осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.5. Компетенция управления муниципальной собственностью по управлению образовательной организацией:

закрепление совместно с Отделом образования муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления; принятие совместно с управлением образования решения об изъятии имущества, закрепленного за

образовательной организацией на праве оперативного управления; дача согласия совместно с управлением образования на: распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией управлением муниципальной собственностью совместно с Отделом образования или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом; совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.6.Руководитель образовательной организацией: Непосредственное руководство и управление образовательной организацией осуществляет руководитель. Прием на работу руководителя образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Руководитель образовательной организации (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.6.1.Руководитель образовательной организацией имеет право на: осуществление действий без доверенности от имени образовательной организации, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени; открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Парабельский район; осуществление в установленном порядке приема на работу работников образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников образовательной организации; привлечение работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

6.6.2. Руководитель образовательной организации обязан: соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской

Федерации, законодательства Томской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации; планировать деятельность образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке; обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации; обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями; требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации; не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации; обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности образовательной организации; своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах. Информировать управление образования о случаях привлечения работников образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью обучающихся и работников; обеспечивать достижение установленных образовательной организацией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в Томской области (в случае их установления); выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

6.6.3. Компетенция руководителя образовательной организации: осуществляет руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом; обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательной организации; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации; обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов; устанавливает требования к одежде обучающихся; формирует контингент воспитанников/обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке; определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации; распоряжается средствами и имуществом образовательной организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования; обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательной организации; организует разработку, утверждение и реализацию программы развития образовательной организации, образовательных программ образовательной организации, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов образовательной организации; создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе; утверждает структуру и штатное расписание

образовательной организации; осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации; устанавливает заработную плату работников образовательной организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, коллективным договором, трудовыми договорами; принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации; организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда; организует проведение аттестации педагогических работников, в том числе и в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников образовательной организации; обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами; содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; утверждает отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за образовательной организацией муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования; обеспечивает создание и ведение

официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»; решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

6.6.4.Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.7. Общее собрание трудового коллектива:

6.7.1. Общее собрание работников образовательной организации действует и реализует свои полномочия на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, является коллегиальным органом самоуправления в образовательной организации. Основными задачами Общего собрания работников являются выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников образовательной организации и объединение усилий работников образовательной организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы.

6.7.2.Общее собрание работников: обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении; рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права; выбирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей; рассматривает вопросы безопасности условий труда работников образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы; решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

6.7.3. Общее собрание работников формируется из числа всех работников образовательной организации. Общее собрание работников собирается по мере необходимости и действует неопределенный срок. Внеочередное общее собрание работников собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников образовательной организации. В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Сроки полномочий председателя и секретаря определяются на 1 календарный год.

6.8.Педагогический совет образовательной организации:

Руководство воспитательно-образовательным процессом в образовательной организации осуществляется Педагогическим советом. В Педагогический совет входят педагогические

работники. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет - это коллегиальный орган самоуправления педагогических и руководящих работников образовательной организации, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.8.1. Компетенция Педагогического совета: рассмотрение образовательных программ; рассмотрение и утверждение методических направлений работы; анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников; рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников; рассмотрение отчета о выполнении программы развития; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, директор, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники, представители родителей (законных представителей) воспитанников/обучающихся. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников образовательной организации сроком на один учебный год. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

6.9. Общешкольное родительское собрание:

6.9.1. Общешкольное родительское собрание является одной из форм управления и взаимодействия образовательной организации и родителей (законных представителей).

Общешкольное родительское собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом образовательной организации.

6.9.2. Общешкольное родительское собрание собирается по инициативе администрации образовательной организации 1 раз в год, родителей (законных представителей) или педагогического совета по мере необходимости. В состав общешкольного родительского собрания входят родители каждого класса. Общешкольное родительское собрание образовательной организации открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Заседания общешкольного родительского собрания правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.9.3. Компетенция Общешкольного родительского собрания: вносит предложения администрации, другим органам самоуправления образовательной организации по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений; обращается к администрации образовательной организации за разъяснениями различных вопросов воспитания детей; заслушивает информацию от администрации, а также других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками; принимает участие в обсуждении проектов локальных актов; содействует организации совместных мероприятий в образовательной организации – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.; организует оказание посильной помощи образовательной организации в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории; помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей; вносит предложения администрации о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете.

6.10. Самоуправление гимназистов:

6.10.1. Самоуправление школьников является одной из форм сотрудничества с административными органами управления гимназией.

6.10.2. Самоуправление гимназистов руководствуется Положением о самоуправлении гимназистов.

6.10.3. Высшим органом самоуправления является конференция гимназистов 5-11 классов в соответствии с принципом равного представительства от числа гимназистов в классе.

Уровень представительства определяется Парламентом гимназистов. Конференция проводится 1 раз в год (сентябрь). Оперативным органом самоуправления является Парламент гимназии. Парламент состоит из двух палат – взрослая палата, детская палата. Заседание Парламента проходит 4 раза в месяц.

6.10.4. Основой организации самоуправления в гимназии служит организация самоуправления в классе. Самоуправление класса складывается из распределения конкретных обязанностей между отдельными обучающимися, выбора ответственных за наиболее важные секторы работы гимназистов. Общее классное собрание выбирает старосту класса. Староста класса руководит делами класса, организует класс, информирует, представляет его интересы в других органах самоуправления, контролирует организационные моменты и творческий процесс, следит за дисциплиной и посещаемостью.

6.10.5. Организационной основой самоуправления являются планы работы. Формами деятельности являются заседания, мероприятия (смотры, акции, проекты, фестивали, рейды, ярмарки, коллективно творческие дела и др.).

7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества образовательной организацией являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета; бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета; бюджетные инвестиции; средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме; плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся; средства от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Парабельского район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

7.2. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией управлением муниципальной собственностью совместно с Отделом образования или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Образовательная организация осуществляет в порядке, установленном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.6. Земельный участок закрепляется за образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, если оно излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению, и собственник может распорядиться им по своему усмотрению. Образовательная организация не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество. Все действия производятся по согласованию с Учредителем.

7.8. Образовательная организация несёт ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.9. В самостоятельном распоряжении образовательной организации, после утверждения сметы расходов, находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные материальные ценности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по за-вещанию, продукты

индивидуального или творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

7.10. Финансирование образовательной организации осуществляется из районного, областного, федерального бюджетов, согласно действующим нормативным актам. Образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, в том числе валютные ресурсы, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

7.10.1. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.10.2. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями на основании Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного общим собранием трудового коллектива.

7.11. Развитие и содержание материально-технической базы образовательной организацией осуществляется самой образовательной организацией в пределах закреплённых бюджетных средств.

7.11.1. Образовательная организация вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, а также с отчуждением имущества и его передачей в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов образовательной организацией, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки). Порядок совершения крупной сделки, признаки недействительности такой сделки, ответственность директора

образовательной организации при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Понятие сделки, в которой имеется заинтересованность, порядок её совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора образовательной организации при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Воспитанники/обучающиеся образовательной организации в соответствии с установленными нормами обеспечиваются питанием, хозяйственным инвентарём.

7.13. Финансирование образовательной организации осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

7.14. Экономия оплаты труда может быть использована для материального стимулирования работников образовательной организации.

7.15. Проверка финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Парабельский район.

7.16. Образовательная организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании сметы расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности). Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.18. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у образовательной организации по решению собственника.

7.19. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам по всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

7.20. При ликвидации образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.21. Движимое имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организацией, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя образовательной организации, их ответственность является солидарной.

8. Заключительные положения

8.1. Прекращение деятельности образовательной организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.2. Образовательная организация может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств образовательной организации или если учредители принимают исполнение этих обязательств на себя и обеспечивают их исполнение.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательной организации её устав, лицензия и иные правоустанавливающие документы утрачивают силу.

8.4. Ликвидация образовательной организации может осуществляться: по инициативе учредителей; по решению судебных органов.

8.5. Учредитель может своим решением временно приостановить работу образовательной организации в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

8.6. При реорганизации или ликвидации образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями воспитанников).

8.7. В случае если ликвидация образовательной организации может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

8.8. Образовательная организация может быть реорганизована (ликвидирована) на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель образовательной организации, принявший решение о ликвидации образовательной организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством, порядок и сроки ликвидации образовательной организации.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации образовательной организации, о сроке и порядке заявления требований кредиторов образовательной организации; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителя. Ликвидационная комиссия в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации образовательной организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Образовательная организация считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.11. Имущество ликвидируемой образовательной организации после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками образовательной организации, передаётся управлению, закрепившему его за образовательной организацией на праве оперативного управления.

8.12. При реорганизации образовательной организации все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам.

8.13. Локальные акты образовательной организации.

8.13.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.13.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

8.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение представительного органа работников образовательной организации.

8.13.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательной организации.

8.13.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок, осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников образовательной организации.

8.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по предложению Учредителя, руководителя образовательной организации, общего собрания коллектива учреждения, Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.15. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем в порядке, установленном действующими законодательными актами Российской Федерации.

8.16. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.17. Вопросы деятельности образовательной организации, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.